

Приложение № 1  
к Положению о Сборнике муниципаль-  
ных правовых актов 12 лет Октября  
сельсовета Поспелихинского района Ал-  
тайского края

**СБОРНИК**  
**муниципальных правовых актов**  
**12 лет Октября сельсовета**  
**Поспелихинского района**  
**Алтайского края**

**Официальное издание**

№ 7  
ИЮЛЬ,  
2024 г.

п. 12 лет Октября

Приложение № 2  
к Положению о Сборнике муниципаль-  
ных правовых актов 12 лет Октября  
сельсовета Поспелихинского района Ал-  
тайского края

**СБОРНИК**  
**муниципальных правовых актов**  
**органов местного самоуправления**  
**муниципального образования 12 лет Октября сельсовет**  
**Поспелихинского района Алтайского края**

№ 7 от 31 июля 2024 года

Учредители: 12 лет Октября сельский Совет депутатов Поспелихинско-  
го района Алтайского края и Администрация 12 лет Октября сельсовета По-  
спелихинского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 659700, Алтайский край,  
Поспелихинский район, п. 12 лет Октября, ул. Школьная, д. 2.

8 (385 56) 29-3-43 - ответственный секретарь Редакционного Совета.

Тираж 5 экз.

Распространяется бесплатно.

**I. Документы, принятые 12 лет Октября сельским Советом депутатов  
Поспелихинского района Алтайского края**

## II. Постановления и распоряжения Администрации сельсовета

### АДМИНИСТРАЦИЯ 12 ЛЕТ ОКТЯБРЯ СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2024

№ 19

п. 12 лет Октября

Об утверждении отчета об исполнении бюджета 12 лет Октября сельсовета за 1 полугодие 2024 года

На основании статьи 51 Устава муниципального образования сельское поселение 12 лет Октября сельсовет Поспелихинского района Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета 12 лет Октября сельсовета за 1 полугодие 2024 года.

2. Направить отчет в сельский Совет депутатов (Бернд Ю.В.), постоянную комиссию по производственно-экономическим вопросам (Макаров С.И.).

И. о. главы сельсовета

Е.А. Гефнидер

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением  
 Администрации сельсовета  
 от 08.07.2024 № 19

ОТЧЕТ  
 об исполнении бюджета 12 лет Октября сельсовета за 1 полугодие 2024 года

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено				Неисполненные назначения
				через финансовые органы	через банковские счета	некассовые операции	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Доходы бюджета — всего	010	×	2288159,94	1443128,28	-	-	1443128,28	-
в том числе:								
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному)	010	303 1010201001 1000 110	25 180,00	22872,04	-	-	22872,04	2307,96

Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	303	1010201001	3000	110	-	10,84	-	-	10,84	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	303	1010203001	1000	110	-	513,15	-	-	513,15	-
Единый сельскохозяйственный налог	010	303	1050301001	0000	110		19146,6			19146,6	
Единый сельскохозяйственный налог (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	303	1050301001	1000	110	6 000,00		-	-		6 000,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	303	1060103010	1000	110	45 000,00	8686,51	-	-	8686,51	36313,49

Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	303	1060603310	1000	110	114 000,00	53632,28	-	-	53632,28	60367,72
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	303	1060604310	1000	110	518 000,00	59800,65	-	-	59800,65	458199,35
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	010	303	1080402001	0000	110	1 000,00	500	-	-	500,00	500,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	303	1110502510	0000	120	48 400,00	67447,53	-	-	67447,53	

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	303	1110503510	0000	120	69 900,00	5965,8	-	-	5965,8	63934,2
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	010	303	1130206510	0000	130	155 000,00	221 997,94	-	-	221 997,94	
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	303	2021600110	0000	150	224 100,00	121800,00	-	-	121800,00	102300,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	303	2023511810	0000	150	87 000,00	43500,00	-	-	43500,00	43500,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	303	2024001410	0000	150	394 579,94	217254,94	-	-	217254,94	177325,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	303	2024999910	0000	150	600 000,00	600 000,00	-	-	600 000,00	-

## 2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код стро-ки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Лимиты бюджетных обязательств	Исполнено				Неисполненные назначения	
					через финансовые органы	через банковские счета	некассовые операции	итого	по ассигнованиям	по лимитам бюджетных обязательств
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Расходы бюджета — всего	200	×	2463863,37	2463863,37	1592147,27	-	-	1592147,27	871716,1	871716,1
в том числе:										
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	30 010 0120 1012 12 3 2 0 0 1	174260,00	174260,00	156588,97	-	-	156588,97	17671,03	17671,03
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	30 010 0120 1012 12 3 2 0 0 9	54126,00	54126,00	38037,18	-	-	38037,18	16088,82	16088,82
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	30 010 0120 1011 12 3 4 0 0 1	218202,00	218202,00	209932,5	-	-	209932,5	8269,5	8269,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	30 010 0120 1011 12 3 4 0 0 9	63370,00	63370,00	54672,48	-	-	54672,48	8697,52	8697,52
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	30 010 0120 1011 24 3 4 0 0 4	272 242,00	272 242,00	105060,77	-	-	105060,77	167181,23	167181,23
Закупка энергетических ресурсов	200	30 010 0120 1011 24 3 4 0 0 7	597 752,00	597 752,00	437417,24	-	-	437417,24	160334,76	160334,76





источники внешнего финансирования бюджета	620	×	-	-	-	-	-	-
из них:								
Изменение остатков средств	700	-	-	×	-	-	-	-
увеличение остатков средств, всего	710	-	-	×	-	-	-	×
уменьшение остатков средств, всего	720	-	-	×	-	-	-	×
Изменение остатков по расчетам (стр. 810 + 820)	800	×	×	149018,99	-	-	149018,99	×
изменение остатков по расчетам с органами, организующими исполнение бюджета(стр. 811 + 812)	810	×	×	149018,99	-	×	149018,99	×
из них:								
увеличение счетов расчетов (дебетовый остаток счета 1 210 02 000)	811	×	×	-1443128,28	-	×	-1443128,28	×
уменьшение счетов расчетов (кредитовый остаток счета 1 304 05 000)	812	×	×	1592147,27	-	×	1592147,27	×
Изменение остатков по внутренним расчетам (стр. 821 + стр. 822)	820	×	×	×	-	-	-	×
в том числе:								
увеличение остатков по внутренним расчетам	821	×	×	×	-	-	-	×
уменьшение остатков по внутренним расчетам	822	×	×	×	-	-	-	×

АДМИНИСТРАЦИЯ 12 ЛЕТ ОКТЯБРЯ СЕЛЬСОВЕТА  
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2024

№ 20

п. 12 лет Октября

О внесении изменений в постановление  
Администрации сельсовета от  
28.07.2023 № 33

В соответствии с законодательством Российской Федерации, с действующими стандартами бухгалтерского учета

1. Внести изменения в постановление Администрации сельсовета от 28.07.2023 № 33 «Об утверждении Положения о списании муниципального имущества муниципального образования 12 лет Октября сельсовет Поспелихинского района Алтайского края».

1. В Положении о списании муниципального имущества муниципального образования 12 лет Октября сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, утвержденном указанным постановлением:

- 1) пункт 9.3 исключить;
- 2) пункт 9.10 изложить в следующей редакции:

«9.10. Отражение в балансе органов местного самоуправления 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, муниципального унитарного предприятия, финансируемого из местного бюджета, операций по списанию основных средств, недостач, растрат и хищений, а также дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности, производится в порядке, установленном Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 12.12.2023 № 579-ФЗ) «О бухгалтерском учете» и приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (ред. от 30.05.2022) «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

И. о. главы сельсовета

Е.А. Гефнидер

АДМИНИСТРАЦИЯ 12 ЛЕТ ОКТЯБРЯ СЕЛЬСОВЕТА  
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.07.2024

№ 21

п. 12 лет Октября

Об утверждении Порядка и условий возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в Администрации 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района

В связи с внесением изменений в некоторые законодательные Российской Федерации, на основании статей 165, 166, 167, 168 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки", в целях создания условий для выполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий в служебных командировках:

1. Утвердить Порядок и условия возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в Администрации 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего распоряжения, осуществлять за счет средств, предусматриваемых в бюджете Администрации 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района на содержание органа местного самоуправления.

Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И. о. главы сельсовета

Е.А. Гефнидер

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации сельсовета  
от 12.07.2024 № 21

## ПОРЯДОК

и условия возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в Администрации 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (в дальнейшем - служащих) в Администрации 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района, разработаны в целях создания надлежащих условий по выполнению должностных обязанностей и осуществлению полномочий в служебных командировках.

1.2. Порядок и условия возмещения расходов, связанных со служебными командировками определяет правила направления муниципальных служащих и служащих, в служебные командировки (далее - командировки) в пределах Российской Федерации в составе делегаций (групп) или в индивидуальном порядке, оформления командировочных документов, возмещения расходов, связанных с командировкой, ведения отчетности о командировке.

1.3. Командировкой в пределах Российской Федерации признается поездка муниципальных служащих и служащих в установленном порядке на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной службы (работы).

1.4. Срок командировки определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

1.5. Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места прохождения командированным лицом, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы (службы). При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки. Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда командированного лица в его место постоянной работы (службы).

1.6. Вопрос о явке командированного лица на службу в день выезда в командировку и день приезда из командировки рассматривается работодателем.

## 2. Порядок направления в командировку

2.1. В командировку направляются муниципальные служащие и служащие, состоящие в штате Администрации 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района.

2.2. Запрещается направлять в командировку:

- лиц, с которыми заключен ученический договор - в командировки, не связанные с ученичеством (ст. 203 ТК РФ);

- беременных женщин - в любые командировки (ст. 259 ТК РФ);

- женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих детей до пяти лет без супруга (супруги), а также опекунов детей указанного возраста, сотрудников, имеющих детей-инвалидов, а также сотрудников, осуществляющих уход за больным членом семьи - без их письменного согласия и при условии, что это не запрещено медицинскими заключениями;

- сотрудников моложе 18 лет - в любые командировки (за исключением несовершеннолетних спортсменов и творческих сотрудников);

- инвалидов - если это противоречит индивидуальной программе реабилитации инвалида.

2.3. Направление в командировку муниципальных служащих и служащих осуществляется по распоряжению Администрации 12 лет Октября сельсовета.

2.4. Распоряжение о направлении в командировку издается в срок, не позднее, чем за три дня до даты выезда в командировку.

2.5. Фактический срок пребывания муниципального служащего или служащего в командировке определяется по проездным документам, представляемым им по возвращении из командировки.

В случае проезда работника на основании распоряжения Администрации 12 лет Октября сельсовета в командировку к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской

Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2015 года № 1085 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации".

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

2.6. Распоряжение о направлении в командировку оформляется в обязательном порядке, даже если срок командировки составляет менее суток.

2.7. Муниципальным служащим и служащим перед отъездом в служебную командировку по письменному заявлению указанных лиц в трёхдневный срок выдается денежный аванс в пределах сумм, причитающихся на оплату проезда, расходов по найму жилого помещения и суточных.

2.8. Денежный аванс выдается главным бухгалтером по обеспечению поселения Администрации 12 лет Октября сельсовета на основании копии распоряжения Администрации 12 лет Октября сельсовета о командировании муниципального служащего и служащего.

Порядок возмещения расходов, связанных с командировкой

3.1. При направлении командированного, в служебную командировку ему гарантируется сохранение замещаемой им должности и фактического денежного содержания, а также возмещаются расходы по проезду до места командирования и обратно к месту постоянной службы, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), и иные расходы, в том числе корпоративное сопровождение (обеспечение бронирования и размещения в отеле (гостинице), транспортное обслуживание, бронирование и заказ билетов воздушного, железнодорожного, водного и автомобильного транспорта общего пользования), связанные со служебными командировками и произведенные командированным с разрешения работодателя.

Фактическое денежное содержание за время нахождения командированного в служебной командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни службы (работы) по графику, установленному по месту постоянной службы.

3.2. Денежное содержание (заработная плата) за период нахождения командированного лица в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику, установленному в месте постоянного прохождения муниципальной службы (работы).

3.3. Расходы по проезду к месту к месту командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных

документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями, страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не свыше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

б) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

в) воздушным транспортом - в салоне экономического класса. При использовании воздушного транспорта для проезда муниципальных служащих и служащих к месту командирования и (или) обратно к постоянному месту работы проездные документы оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника либо если оформление (приобретение) проездных документов на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту командирования работника и (или) обратно;

г) автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, - в размере минимальной стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

- водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

- автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

Оплачиваются также расходы на проезд транспортом общего пользования (кроме такси) к станции, пристани, аэропорту, если они находятся за чертой населенного пункта.

Расходы, связанные с использованием внутригородского (общественного) транспорта, покрываются за счет суточных.

3.4. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированному (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное помещение) в размере не более 2500 руб. в сутки, за пределами Алтайского края - по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, по согласованию с работодателем.

3.5. В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированному лицу предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

Сумма за питание и другие личные услуги, включенные в счета за наем жилого помещения, возмещению не подлежат.

3.6. В случае вынужденной задержки при предъявлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки в пути, командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Порядком.

3.7. Командированному лицу возмещаются расходы по страховому сбору на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплате услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование постельными принадлежностями, а также расходы по оплате багажа на основании подтверждающих документов.

3.8. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются командированному лицу за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 200 (двести) рублей при командировании в пределах Алтайского края и 500 (пятсот) рублей при командировании за пределы Алтайского края.

3.9. В случае возвращения командированного лица из командировки к месту постоянного жительства в день выезда суточные не выплачиваются.

3.10. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. На муниципальных служащих и служащих, находящихся в командировке, распространяется режим служебного времени тех органов (организаций), в которые они командированы. В случае если режим служебного времени в указанных органах (организациях) отличается от режима служебного времени в органе местного самоуправления, в котором данный работник постоянно проходит муниципальную службу (работу), в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в командировке, муниципальному служащему и служащему предоставляются другие дни отдыха по возвращении из командировки.

Если муниципальные служащие и служащие специально командированы для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если по распоряжению Администрации 12 лет Октября сельсовета командированный выезжает в служебную командировку в выходной день, то по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в удобное для работника время.

#### 4. Обязанности работника, находившегося в командировке

4.1. По возвращении из командировки командированное лицо обязано в течение трех рабочих дней представить в бухгалтерию по обеспечению поселения Администрации 12 лет Октября сельсовета авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются распоряжение Администрации 12 лет Октября сельсовета о командировании муниципальных служащих и служащих, документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте,) и иных связанных с командировкой расходов, произведенных с разрешения работодателя;

4.2. Неизрасходованные остатки авансовых сумм возвращаются командированным лицом в бухгалтерию по обеспечению поселения Администрации 12 лет Октября сельсовета в течение трех рабочих дней после прибытия из командировки.

4.3. В случае отмены командировки или изменения ее продолжительности, командируемые лица должны сообщать об этом в тот же день, когда им стало известно об этом, секретарю Администрации сельсовета, ответственному за кадровую работу, и вернуть полученный аванс. Секретарь Администрации сельсовета, ответственный за кадровую работу, готовит проект распоряжения об отмене командировки или изменении ее сроков.

АДМИНИСТРАЦИЯ 12 ЛЕТ ОКТЯБРЯ СЕЛЬСОВЕТА  
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2024

№ 22

п. 12 лет Октября

Об утверждении Порядка финансирования за счет средств местного бюджета и норм расходов средств на проведение сельских физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, участие в районных турнирах по видам спорта

В соответствии с законом Алтайского края от 11.09.2008 № 68-ЗС «О физической культуре и спорте в Алтайском крае», приказом министерства спорта Алтайского края от 31.12.2019 № 455 «Об утверждении порядка финансирования за счет средств краевого бюджета и норм расходов средств на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в Единый краевой календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий», в целях обеспечения участия спортсменов поселка в районных турнирах по видам спорта, проведения сельских физкультурно-массовых и спортивных мероприятий ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок финансирования за счет средств местного бюджета сельских физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, участия в районных турнирах по видам спорта (приложение № 1).

2) Нормы расходов средств на проведение сельских физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, участие в районных физкультурных и спортивных мероприятиях по видам спорта (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы сельсовета

Е.А. Гефнидер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению  
Администрации сельсовета  
от 15.07.2024 № 22

## ПОРЯДОК

финансирования за счет средств местного бюджета сельских физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, участия в районных турнирах по видам спорта

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует финансовое обеспечение за счет средств местного бюджета физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, проводимых Администрацией 12 лет Октября сельсовета, а также участия спортсменов поселка в районных физкультурных и спортивных мероприятиях.

1.2. К официальным физкультурным и спортивным мероприятиям относятся:

физкультурные и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план Поспелихинского района физкультурно-массовых и спортивных мероприятий.

1.3. К участникам физкультурных и спортивных мероприятий относятся спортсмены, оговоренные в правилах, положениях о соревнованиях и регламентирующих документах.

1.4. При проведении сельских физкультурных и спортивных мероприятий, участия в районных физкультурных и спортивных мероприятиях Постановлением Администрации сельсовета в установленном порядке утверждаются:

а) положения о соревнованиях, иные документы, регламентирующие порядок проведения мероприятий;

б) сметы, включающие количественный состав участников физкультурных и спортивных мероприятий, сроки их проведения и расходы средств на проведение указанных мероприятий.

1.5. Организация и проведение физкультурных или спортивных мероприятий осуществляются в соответствии с утвержденным положением о таком мероприятии.

1.6. Направление участников на районные спортивные мероприятия осуществляется на основании положения о районных соревнованиях и оформляется первичными учетными документами в соответствии с установленными формами.

### 2. Порядок финансирования физкультурных и спортивных мероприятий

2.1. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств по статьям

расходов, предусмотренным настоящим порядком, и по утвержденным нормам.

2.2. Возмещение заработной платы по основному месту работы участникам физкультурных и спортивных мероприятий Администрацией 12 лет Октября сельсовета за время участия в данных мероприятиях не производится.

2.3. Администрация 12 лет Октября сельсовета возмещает расходы участников в районном мероприятии по оплате питания.

2.4. Выдача денежных средств ответственному лицу за организацию участия спортсменов в районном физкультурном или спортивном мероприятии осуществляется при наличии документов, указанных в п. 1.6, на основании письменного заявления получателя, утвержденных распоряжения и сметы расходов на участие в мероприятии.

### 3. Порядок предоставления отчетности

3.1. В трехдневный срок после окончания физкультурного или спортивного мероприятия подотчетным лицом в бухгалтерию по обеспечению поселения Администрации 12 лет Октября сельсовета представляется отчет об израсходованных средствах (авансовый отчет) и/или другие необходимые документы в соответствии с учетной политикой по утвержденной смете расходов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению  
Администрации сельсовета  
от 15.07.2024 № 22

### НОРМЫ

расходов средств на проведение сельских физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, участие в районных физкультурных и спортивных мероприятиях по видам спорта

№ п/п	Наименование мероприятий	Нормы расходов на одного человека в день (в рублях)
1	районные олимпиады, спартакиады, соревнования по отдельным видам спорта, турниры	200

### **III. Правовые акты иных органов местного самоуправления**

#### **IV. Официальные сообщения учредителя Сборника**

## **V. Проекты МПА**

## Содержание:

### **I. Документы, принятые 12 лет Октября сельским Советом депутатов Пospelихинского района Алтайского края**

#### **II. Постановления и распоряжения Администрации сельсовета**

Постановление Администрации от 08.07.2024 № 19 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета 12 лет Октября сельсовета за 1 полугодие 2024 года» 4

Постановление Администрации от 11.07.2024 № 20 «О внесении изменений в постановление Администрации сельсовета от 28.07.2023 № 33 «Об утверждении Положения о списании муниципального имущества муниципального образования 12 лет Октября сельсовет Пospelихинского района Алтайского края»» 13

Постановление Администрации от 12.07.2024 № 21 «Об утверждении Порядка и условий возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в Администрации 12 лет Октября сельсовета Пospelихинского района» 14

Постановление Администрации от 15.07.2024 № 22 «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств местного бюджета и норм расходов средств на проведение сельских физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, участие в районных турнирах по видам спорта » 21

#### **III. Правовые акты иных органов местного самоуправления**

#### **IV. Официальные сообщения учредителя Сборника**

#### **V. Проекты МПА**

**Содержание** 27