

Приложение № 1  
к Положению о Сборнике муниципаль-  
ных правовых актов 12 лет Октября  
сельсовета Поспелихинского района Ал-  
тайского края

**СБОРНИК**  
**муниципальных правовых актов**  
**12 лет Октября сельсовета**  
**Поспелихинского района**  
**Алтайского края**

**Официальное издание**

№ 9  
сентябрь,  
2024 г.

п. 12 лет Октября

Приложение № 2  
к Положению о Сборнике муниципаль-  
ных правовых актов 12 лет Октября  
сельсовета Поспелихинского района Ал-  
тайского края

**СБОРНИК**  
**муниципальных правовых актов**  
**органов местного самоуправления**  
**муниципального образования 12 лет Октября сельсовет**  
**Поспелихинского района Алтайского края**

№ 9 от 30 сентября 2024 года

Учредители: 12 лет Октября сельский Совет депутатов Поспелихинско-  
го района Алтайского края и Администрация 12 лет Октября сельсовета По-  
спелихинского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 659700, Алтайский край,  
Поспелихинский район, п. 12 лет Октября, ул. Школьная, д. 2.

8 (385 56) 29-3-43 - ответственный секретарь Редакционного Совета.

Тираж 5 экз.

Распространяется бесплатно.

**I. Документы, принятые 12 лет Октября сельским Советом депутатов  
Поспелихинского района Алтайского края**

**12 ЛЕТ ОКТЯБРЯ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

17.09.2024

№ 17

п. 12 лет Октября

О признании полномочий главы  
12 лет Октября сельсовета Поспели-  
хинского района Алтайского края и  
вступлении его в должность

На основании решения участковой избирательной комиссии избира-  
тельного участка № 1337 от 09.09.2024 № 22/98 «О результатах досрочных  
выборов главы 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтай-  
ского края» и информации Мандатной комиссии 12 лет Октября сельского  
Совета депутатов о результатах досрочных выборов главы 12 лет Октября  
сельсовета, правильности его избрания, в соответствии со статьей 32 Устава  
муниципального образования 12 лет Октября сельсовет Поспелихинского  
района Алтайского края, 12 лет Октября сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать полномочия главы 12 лет Октября сельсовета Поспелихин-  
ского района Алтайского края Гефнидер Евгении Александровны сроком на  
5 лет.

2. Считать Гефнидер Евгению Александровну вступившей в должность  
главы 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края с  
момента принесения ею присяги 17 сентября 2024 года.

3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Председатель сельского Совета депутатов

Ю.В. Бернд

12 ЛЕТ ОКТЯБРЯ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

17.09.2024

№ 18

п. 12 лет Октября

О внесении изменений в решение  
сельского Совета депутатов от  
25.12.2023 № 33

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования 12 лет Октября сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, 12 лет Октября сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение сельского Совета депутатов от 25.12.2023 № 33 «О бюджете 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1 «Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

пункт 1 изложить в редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 2703,2 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1000,00 тыс. рублей.»;

пункт 2 изложить в редакции:

«2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 2878,9 тыс. рублей.»;

пункт 4 изложить в редакции:

«4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 175,7 тыс. рублей.».

(Приложение № 4).

2) в части 1 статьи 2 «Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

пункт 1 изложить в редакции:

«1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2024 год (приложение № 3 к указанному решению) согласно приложению № 1 к настоящему решению.»;

пункт 3 изложить в редакции:

«3) ведомственную структуру расходов бюджета поселения на 2024 год (приложение № 5 к указанному решению) согласно приложению № 2 к настоящему решению»;

пункт 5 изложить в редакции:

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год (приложение № 7 к указанному решению) согласно приложению № 3 к настоящему решению».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Председатель сельского Совета депутатов

Ю.В. Бернд

Глава сельсовета

Е.А. Гефнидер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к решению  
сельского Совета депутатов  
от 17.09.2024 № 18

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам  
классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

Наименование	Рз	Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	01		2309,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02	409,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1373,3
Специальные расходы	01	07	13,4
Резервные фонды	01	11	0,1
Другие общегосударственные вопросы	01	13	513,0
Национальная оборона	02		87,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	87,0

Национальная экономика	04		385,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	281,4
Тер. планирование	04	12	104,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		77,4
Благоустройство	05	03	77,4
Образование	07		1,5
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	1,5
Культура, кинематография	08		1,7
Культура	08	01	1,7
Другие вопросы в области культуры	08	04	0,0
Пенсионное обеспечение	10	01	14,4
Физическая культура и спорт	11		2,0
Физическая культура	11	01	2,0
Итого			2878,9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к решению  
сельского Совета депутатов  
от 17.09.2024 № 18

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Администрация 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края	303					2878,9
Общегосударственные вопросы	303	01				2309,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	303	01	02			409,4
Мероприятия по реализации государственной национальной политики	303	01	02	0100000000		409,4
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	02	0120000000		409,4
Глава муниципального образования	303	01	02	0120010120		409,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казен-	303	01	02	0120010120	100	409,4

ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01	02	0120010120	120	409,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			1373,3
Мероприятия по реализации государственной национальной политики	303	01	04	0100000000		1373,3
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	04	0120000000		1373,3
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	0120010110		1373,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	0120010110	100	400,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01	04	0120010110	120	400,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	0120010110	200	923,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	0120010110	240	923,4
Иные бюджетные ассигнования	303	01	04	0120010110	800	49,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	0120010110	850	49,4
Специальные расходы	303	01	07	0130000000		13,4
Специальные расходы	303	01	07	0130010250	880	13,4
Резервные фонды	303	01	11			0,1
Иные бюджетные ассигнования	303	01	11	9900000000		0,1
Резервные фонды	303	01	11	9910000000		0,1
Резервные фонды местных Администраций	303	01	11	9910014100		0,1
Иные бюджетные ассигнования	303	01	11	9910014100	800	0,1

Резервные средства	303	01	11	9910014100	870	0,1
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			513,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	01	13	0200000000		321,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	303	01	13	0250000000		321,6
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	303	01	13	0250010820		321,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	0250010820	100	321,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01	13	0250010820	120	321,6
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	303	01	13	9800000000		8,4
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01	13	9850000000		8,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	01	13	9850060510		8,4
Межбюджетные трансферты	303	01	13	9850060510	500	8,4
Иные межбюджетные трансферты	303	01	13	9850060510	540	8,4
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	13	9900000000		183,0



Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01	13	9990000000		183,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	9990014710		181,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	9990014710	200	181,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	9990014710	240	181,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01	13	9990014710	800	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	13	9990014710	850	2,0
Национальная оборона	303	02				87,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02	03			87,0
Мероприятия по реализации государственной национальной политики	303	02	03	0100000000		87,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02	03	0140000000		87,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	0140051180		87,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02	03	0140051180	100	75,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	02	03	0140051180	120	75,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	02	03	0140051180	200	11,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	02	03	0140051180	240	11,8
Национальная экономика	303	04				385,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			385,7
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04	09	9100000000		281,4
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	303	04	09	9120000000		281,4

Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	9120067270		281,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	9120067270	200	281,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	9120067270	240	281,4
Тер. планирование	303	04	12	9290000000		104,3
Тер планирование	303	04	12	9290018040		104,3
Тер. планирование	303	04	12	9290018040	200	104,3
Тер. планирование	303	04	12	9290018040	240	104,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				77,4
Благоустройство	303	05	03			77,4
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	03	9200000000		77,4
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	03	9290000000		77,4
Уличное освещение	303	05	03	9290018050		77,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	9290018050	200	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	9290018050	240	70,0
Организация и содержание мест захоронения	303	05	03	9290018070		3,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	9290018070	200	3,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	9290018070	240	3,7
Сбор и удаление твердых отходов	303	05	03	9290018090		3,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	9290018090	200	3,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	9290018090	240	3,7
Образование	303	07				1,5
Молодежная политика и оздоровление детей	303	07	07			1,5
Иные вопросы в сфере образова-	303	07	07	9010000000		1,5

ния						
Проведение мероприятий для детей и молодежи	303	07	07	9010016420		1,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	07	07	9010016420	100	1,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	07	07	9010016420	120	1,5
Культура, кинематография	303	08				1,7
Культура	303	08	01			1,7
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	303	08	01	9800000000		1,7
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	08	01	9850000000		1,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	08	01	9850060510	500	1,7
Иные межбюджетные трансферты	303	08	01	9850060510	540	1,7
Другие вопросы в области культуры	303	08	04			0,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	08	04	9000000000		0,0
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	303	08	04	9020000000		0,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	303	08	04	9020016510		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	04	9020016510	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	04	9020016510	240	0,0
Пенсионное обеспечение	303	10				14,4

Пенсионное обеспечение	303	10	01			14,4
Пенсионное обеспечение	303	10	01	9040000000		14,4
Пенсионное обеспечение	303	10	01	9040016270	300	14,4
Пенсионное обеспечение	303	10	01	9040016270	310	14,4
Физическая культура и спорт	303	11				2,0
Физическая культура	303	11	01			2,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	303	11	01	9800000000		2,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	11	01	9850000000		2,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	11	01	9850060510		2,0
Межбюджетные трансферты	303	11	01	9850060510	500	2,0
Иные межбюджетные трансферты	303	11	01	9850060510	540	2,0
Итого						2878,9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к решению  
сельского Совета депутатов  
от 17.09.2024 № 18

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. руб- лей
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01				2309,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			409,4
Мероприятия по реализации государственной национальной политики	01	02	0100000000		409,4

Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	02	0120000000		409,4
Глава муниципального образования	01	02	0120010120		409,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	0120010120	100	409,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	0120010120	120	409,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1373,3
Мероприятия по реализации государственной национальной политики	01	04	0100000000		1373,3
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	04	0120000000		1373,3
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	04	0120010110		1373,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0120010110	100	400,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	0120010110	120	400,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0120010110	200	923,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0120010110	240	923,4
Иные бюджетные ассигнования	01	04	0120010110	800	49,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0120010110	850	49,4
Специальные расходы	01	07	0130000000		13,4
Специальные расходы	01	07	0130010240	880	13,4
Резервные фонды	01	11			0,1
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	11	9900000000		0,1
Резервные фонды	01	11	9910000000		0,1

Резервные фонды местных Администраций	01	11	9910014100		0,1
Иные бюджетные ассигнования	01	11	9910014100	800	0,1
Резервные средства	01	11	9910014100	870	0,1
Другие общегосударственные вопросы	01	13			513,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	01	13	0200000000		513,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказании услуг) иных подведомственных учреждений	01	13	0250000000		321,6
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	01	13	0250010820		321,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	0250010820	100	321,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	0250010820	120	321,6
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	01	13	9800000000		8,4
Иные межбюджетные трансферты общего характера	01	13	9850000000		8,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	13	9850060510		8,4
Межбюджетные трансферты	01	13	9850060510	500	8,4
Иные межбюджетные трансферты	01	13	9850060510	540	8,4
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	13	9900000000		183,0
Расходы на выполнение других обязательств государства	01	13	9990000000		181,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	01	13	9990014710		181,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9990014710	200	181,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9990014710	240	181,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	9990014710	800	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9990014710	850	2,0
Национальная оборона	02				87,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			87,0
Мероприятия по реализации государственной национальной политики	02	03	0100000000		87,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0140000000		87,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0140051180		87,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	0140051180	100	75,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	0140051180	120	75,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	0140051180	200	11,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	0140051180	240	11,8
Национальная экономика	04				385,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			385,7
Иные вопросы в области национальной экономики	04	09	9100000000		281,4
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	04	09	9120000000		281,4
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04	09	9120067270		281,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	9120067270	200	281,4
Иные закупки товаров, работ и услуг	04	09	9120067270	240	281,4

для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					
Пенсионное обеспечение	04	09	9200000000		104,3
Пенсионное обеспечение	04	09	9290000000		104,3
Пенсионное обеспечение	04	09	9290018040		104,3
Пенсионное обеспечение	04	09	9290018040	200	104,3
Пенсионное обеспечение	04	09	9290018040	240	104,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				77,4
Благоустройство	05	03			77,4
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	9200000000		77,4
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	9290000000		77,4
Уличное освещение	05	03	9290018050		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9290018050	200	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9290018050	240	70,0
Организация и содержание мест захоронения	05	03	9290018070		3,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9290018070	200	3,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9290018070	240	3,7
Сбор и удаление твердых отходов	05	03	9290018090		3,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9290018090	200	3,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9290018090	240	3,7
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			1,5
Образование	07				1,5
Иные вопросы в сфере образования	07	07	9010000000		1,5
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	9010016420		1,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	07	9010016420	100	1,5
Расходы на выплаты персоналу госу-	07	07	9010016420	120	1,5



дарственных (муниципальных) органов					
Культура, кинематография	08				1,7
Культура	08	01			1,7
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	08	01	9800000000		1,7
Иные межбюджетные трансферты общего характера	08	01	9850000000		1,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	08	01	9850060510	500	1,7
Иные межбюджетные трансферты	08	01	9850060510	540	1,7
Другие вопросы в области культуры	08	04			0,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	08	04	9000000000		0,0
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	08	04	9020000000		0,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	04	9020016510		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	9020016510	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	9020016510	240	0,0
Пенсионное обеспечение	10				14,4
Пенсионное обеспечение	10	01			14,4
Пенсионное обеспечение	10	01	9000000000		14,4
Пенсионное обеспечение	10	01	9040000000		14,4
Пенсионное обеспечение	10	01	9040016270	300	14,4
Пенсионное обеспечение	10	01	9040016270	310	14,4
Физическая культура и спорт	11				2,0
Физическая культура	11	01			2,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	11	01	9800000000		2,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	11	01	9850000000		2,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществ-	11	01	9850060510		2,0

ление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями					
Межбюджетные трансферты	11	01	9850060510	500	2,0
Иные межбюджетные трансферты	11	01	9850060510	540	2,0
Итого					2878,9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к решению  
сельского Совета депутатов  
от 17.09.2024 № 18

Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2024 год

Код административного района	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Наименование показателя	Кассовое Исполнение, тыс. руб.
303	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-175,7
303	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-2703,2
303	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	+2878,9

12 ЛЕТ ОКТЯБРЯ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

17.09.2024

№ 19

п. 12 лет Октября

О внесении изменений в решение  
сельского Совета депутатов от  
25.01.2019 № 07

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [закон](#) Алтайского края от 31.10.2018 № 79- ЗС «О старостах сельских населенных пунктов Алтайского края», на основании Устава муниципального образования 12 лет Октября сельсовет Поспелихинского района Алтайского края 12 лет Октября сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение сельского Совета депутатов от 25.01.2019 № 07 «Об утверждении Положения о старосте населенного пункта муниципального образования 12 лет Октября сельсовет Поспелихинского района Алтайского края».

В Положении о старосте населенного пункта муниципального образования 12 лет Октября сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, утвержденном данным решением:

1) пункт 1.4 изложить в редакции:

«1.4. Староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;

2) пункт 2.1. изложить в редакции:

«2.1. Староста назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.»;

3) пункт 2.2. изложить в редакции:

«2.2. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.»;

4) пункт 2.3 дополнить подпунктом 8:

«8) приобретения им статуса иностранного агента.».

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Председатель сельского Совета депутатов

Ю.В. Бернд

Глава сельсовета

Е.А. Гефнидер

12 ЛЕТ ОКТЯБРЯ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

17.09.2024

№ 20

п. 12 лет Октября

О внесении изменений в решение  
12 лет Октября сельского Совета де-  
путатов от 30.10.2019 № 35

В соответствии с Федеральным законом от 12.07.2024 № 176-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", на основании Устава муниципального образования 12 лет Октября сельсовет Поспелихинского района Алтайского края 12 лет Октября сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение 12 лет Октября сельского совета депутатов от 30.10.2019 № 35 «О земельном налоге на территории 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» следующие изменения:

в подпункте 1 пункта 3

1) абзац 2 изложить в редакции:

«занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;»;

2) абзац 3 изложить в редакции:

«не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о

внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Председатель сельского Совета депутатов

Ю.В. Бернд

Глава сельсовета

Е.А. Гефнидер

12 ЛЕТ ОКТЯБРЯ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

17.09.2024

№ 21

п. 12 лет Октября

О внесении изменений в решение  
12 лет Октября сельского Совета де-  
путатов от 30.09.2019 № 33

В соответствии с Федеральным законом от 12.07.2024 № 176-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", на основании Устава муниципального образования 12 лет Октября сельсовет Поспелихинского района Алтайского края 12 лет Октября сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение 12 лет Октября сельского совета депутатов от 30.09.2019 № 33 «О налоге на имущество физических лиц на территории 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 3 слова «а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 млн. рублей» исключить;

пункт 3 дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) 2,5 процента в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей.».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Председатель сельского Совета депутатов

Ю.В. Бернд

Глава сельсовета

Е.А. Гефнидер

12 ЛЕТ ОКТЯБРЯ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

17.09.2024

№ 22

п. 12 лет Октября

Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками главы 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

В соответствии со статьями 35, 47, 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», статьей 166 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования 12 лет Октября сельсовет Поспелихинский район Алтайского края, 12 лет Октября сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками главы 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-культурным вопросам (Канина С.Н.).

Председатель сельского Совета депутатов

Ю.В. Бернд

Глава сельсовета

Е.А. Гефнидер



УТВЕРЖДЕНО  
решением  
сельского Совета депутатов  
от 17.09.2024 № 22

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками главы 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации и иностранных государств главы 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (далее – глава сельсовета).

1.2. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, производится Администрацией 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района за счет средств местного бюджета по виду КВР 122 «Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда», выделенных на служебные командировки в пределах финансовых ассигнований, утвержденных решением сельского Совета депутатов о бюджете на текущий год и сметы расходов на содержание Администрации 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

### 2. Оформление решения

2.1. Глава сельсовета с целью исполнения собственных полномочий по решению вопросов местного значения самостоятельно принимает решение о служебной командировке в пределах Российской Федерации и на территории иностранных государств. Решение о направлении главы сельсовета о служебной командировке оформляется соответствующим распоряжением.

### 3. Срок служебной командировки

3.1. Срок служебной командировки определяется с учетом объема, сложности и иных особенностей служебного поручения и указывается в распоряжении о направлении в служебную командировку.

3.2. Днем выезда в служебную командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной службы командированного, а днем приезда из служебной командировки – дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной службы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда из служебной командировки.

Вопрос о явке главы сельсовета на службу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки принимается самостоятельно.

3.3. Фактический срок пребывания в служебной командировке определяется по проездным документам, предоставляемым главой сельсовета, по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда к месту командирования и (или) обратно на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности лица, направляемого в служебную командировку, или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется лицом, направляемым в служебную командировку с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания в командировке подтверждается документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования главой сельсовета, представляется служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания в служебной командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) к месту командирования (из места служебной командировки).

3.4. Распоряжение о направлении в командировку оформляется, даже если срок командировки составляет менее суток.

#### 4. Возмещение главе сельсовета расходов, связанных со служебными командировками

4.1. При направлении главы сельсовета в служебную командировку ему гарантируется сохранение замещаемой им должности и фактического денеж-

ного содержания, а также возмещаются расходы по проезду до места командирования и обратно к месту постоянной службы, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), и иные расходы, связанные со служебными командировками, в том числе корпоративное сопровождение (обеспечение бронирования и размещения в отеле (гостинице), транспортное обслуживание, бронирование и заказ билетов воздушного, железнодорожного, водного и автомобильного транспорта общего пользования), связанные со служебными командировками и произведенные командированным с разрешения работодателя.

Фактическое денежное содержание за время нахождения главы сельсовета в служебной командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни службы по графику, установленному по месту постоянной службы.

Главе сельсовета при направлении его в служебную командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду к месту командирования и обратно к месту службы, найму жилого помещения (включая бронирование) и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

4.2. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной службы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если глава сельсовета командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной службы воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) возмещаются главе сельсовета в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами.

4.3. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются главе сельсовета за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, с учетом положений, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Положения, в размере 300 (триста) рублей при командировании в пределах Алтайского края и 700 (семьсот) рублей при командировании за пределы Алтайского края.

При служебных командировках в местность, откуда глава сельсовета исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в служебной командировке службы, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

4.4. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются главе сельсовета (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное помещение) в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, в пределах средств предусмотренных в бюджетной смете Администрации 12 лет Октября сельсовета.

В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, главе сельсовета обеспечивается предоставление иного отдельного жилого помещения, либо аналогичного жилого помещения в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

Сумма за питание и другие личные услуги, включенные в счета за наем жилого помещения, возмещению не подлежат.

4.5. Если глава сельсовета по окончании служебного дня остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются в порядке и размерах, которые предусмотрены настоящим Положением.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания условий для отдыха.

4.6. В случае вынужденной остановки в пути дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные) за время остановки возмещаются главе сельсовета при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной остановки в пути. Также возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденных соответствующими документами, в порядке и размерах, которые предусмотрены настоящим Положением.

4.7. Главе сельсовета в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного (задания) поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности главе сельсовета выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Режим служебного времени и времени отдыха в период служебной командировки

5.1. На главу сельсовета, находящегося в служебной командировке, распространяется режим служебного времени той организации, в которую он командирован.

В том случае, если режим служебного времени указанной организации отличается от режима служебного времени на постоянном месте службы в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период служебной командировки, главе сельсовета предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

5.2. Если глава сельсовета командирован для службы в выходные или нерабочие праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в пределах фонда оплаты. По возвращении из командировки главе сельсовета по его желанию может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, день отдыха оплате не подлежит.

## 6. Особенности оформления и возмещения расходов при служебных командировках на территории иностранных государств

6.1. Направление главы сельсовета за пределы территории Российской Федерации производится на основании письменного распоряжения.

6.2. При направлении главы сельсовета в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации.

6.3. За время нахождения главы сельсовета направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути выплачиваются суточные:

при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных настоящим Положением для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4. При следовании главы сельсовета с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении главы сельсовета в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по

нормам, установленным для государства, в которое направляется командированный.

6.5. При направлении главы сельсовета в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

6.6. Главе сельсовета, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов суточных, устанавливаемых Правительством Российской Федерации.

В случае если глава сельсовета направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному командированному иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов суточных (включая надбавки), установленных Правительством Российской Федерации.

6.7. Расходы по найму жилого помещения при направлении главы сельсовета в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые законодательством Российской Федерации.

6.8. Расходы по проезду при направлении главы сельсовета в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

6.9. Главе сельсовета при направлении его в служебную командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются: расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов; обязательные консульские и аэродромные сборы; сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта; расходы на оформление обязательной медицинской страховки; иные обязательные платежи и сборы.

Возмещение иных расходов, связанных с командировками, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы, в по-

рядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

## 7. Заключительные положения

7.1. Глава сельсовета, вернувшись из служебной командировки, обязан в течение трех рабочих дней представить авансовый отчет в отдел учета и отчетности Администрации сельсовета об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах.

7.2. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные со служебными командировками, возмещаются в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете Администрации 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

В случае если глава сельсовета, выезжающий в служебную командировку на территорию иностранного государства, не получил причитающуюся ему сумму денежных средств в иностранной валюте в полном размере, то указанная сумма выплачивается командированному на территории Российской Федерации Администрацией 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, направившей его в служебную командировку, в размере эквивалентном сумме в рублях по курсу Центрального Банка России на день выплаты.

## II. Постановления и распоряжения Администрации сельсовета

### АДМИНИСТРАЦИЯ 12 ЛЕТ ОКТЯБРЯ СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2024

№ 26

п. 12 лет Октября

О внесении изменений в постановление Администрации сельсовета от 29.10.2020 № 35

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2024 года № 177 «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования 12 лет Октября сельсовет Поспелихинского района Алтайского края:

1. Внести изменения в постановление Администрации сельсовета от 29.10.2020 № 35 «Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования 12 лет Октября сельсовет Поспелихинского района Алтайского края».

В Приложении № 1 указанного постановления в пункте 2.1 статьи 2

1) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности, по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;»;

2) подпункт 2.1 исключить;

3) подпункты 4 и 5 изложить в следующей реакции:

«4) применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю испол-



нительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;»;

4) дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1) принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава сельсовета

Е.А. Гефнидер

### **Ш. Правовые акты иных органов местного самоуправления**

#### **IV. Официальные сообщения учредителя Сборника**

## **V. Проекты МПА**

## Содержание:

<b>I. Документы, принятые 12 лет Октября сельским Советом депутатов Пospelихинского района Алтайского края</b>	<b>3</b>
Решение сСд от 17.09.2024 № 17 «О признании полномочий главы 12 лет Октября сельсовета Пospelихинского района Алтайского края и вступлении его в должность»	3
Решение сСд от 17.09.2024 № 18 «О внесении изменений в решение сельского Совета депутатов от 25.12.2023 № 33»	4
Решение сСд от 17.09.2024 № 19 «О внесении изменений в решение сельского Совета депутатов от 25.01.2019 № 07»	19
Решение сСд от 17.09.2024 № 20 «О внесении изменений в решение сельского Совета депутатов от 30.10.2019 № 35»	21
Решение сСд от 17.09.2024 № 21 «О внесении изменений в решение сельского Совета депутатов от 30.09.2019 № 33»	23
Решение сСд от 17.09.2024 № 22 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками главы 12 лет Октября сельсовета Пospelихинского района Алтайского края»	24
<b>II. Постановления и распоряжения Администрации сельсовета</b>	
Постановление Администрации от 30.09.2024 № 26 «О внесении изменений в постановление Администрации сельсовета от 29.10.2020 № 35»	32
<b>III. Правовые акты иных органов местного самоуправления</b>	<b>34</b>
<b>IV. Официальные сообщения учредителя Сборника</b>	<b>35</b>
<b>V. Проекты МПА</b>	<b>36</b>
<b>Содержание</b>	<b>37</b>