

АДМИНИСТРАЦИЯ 12 ЛЕТ ОКТЯБРЯ СЕЛЬСОВЕТА
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2024

№ 41

п.12 лет Октября

Об утверждении плана правотворческой деятельности Администрации 12 лет Октября сельсовета на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования сельское поселение 12 лет Октября сельсовет Поспелихинского района Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план правотворческой деятельности Администрации 12 лет Октября сельсовета на 2025 год.
2. Обязать специалистов Администрации, ответственных за подготовку проектов нормативных правовых актов, обеспечить их своевременную разработку и предоставление для рассмотрения главе сельсовета.
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.А. Гефнидер

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации сельсовета
от 17.12.2024 № 41

ПЛАН
правотворческой деятельности Администрации 12 лет Октября сельсовета
на 2025 год

1. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование	Сроки исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
1	Изучение опыта правотворческой деятельности органов местного самоуправления других муниципальных образований (района, края, страны)	постоянно	глава сельсовета,
2	Мониторинг действующих муниципальных нормативных правовых актов	в течении года	секретарь Администрации
3	Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством	по мере необходимости, в соответствии с требованиями законодательства	специалисты Администрации (по компетенции)
4	Разработка и представление на рассмотрение Совета депутатов проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию представительного органа	по мере необходимости, в соответствии с требованиями законодательства	специалисты Администрации (по компетенции)
5	Разработка и представление на рассмотрение главе сельсовета проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию исполнительного органа	по мере необходимости, в соответствии с требованиями законодательства	специалисты Администрации (по компетенции)

1	2	3	4
6	Опубликование в Сборнике муниципальных правовых актов 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и размещение на официальном сайте 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края в сети «Интернет» текстов МНПА, принятых Советом депутатов и Администрацией сельсовета, Сборника МНПА	в течение 3 рабочих дней со дня принятия ежемесячно	секретарь Администрации
7	Ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов и Администрацией сельсовета	по мере принятия МНПА	секретарь Администрации
8	Предоставление сведений о муниципальных нормативных правовых актах, принятых Советом депутатов и Администрацией сельсовета, и их текстов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края, прокуратуру района	в течение 15 рабочих дней со дня официального опубликования (обнародования) МНПА	глава сельсовета
9	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрации сельсовета и их проектов	в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления документа	глава сельсовета
10	Предоставление проектов муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих принятию сельским Советом депутатов и Администрацией сельсовета, в прокуратуру Поспелихинского района	за 15 дней до принятия	секретарь Администрации
11	Предоставление муниципальных нормативных правовых актов, принятых сельским Советом депутатов и Администрацией сельсовета, в прокуратуру Поспелихинского района	не позднее 10 дней после принятия	секретарь Администрации

1	2	3	4
12	Анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов, поступивших в Администрацию сельсовета в порядке правотворческой инициативы	по мере необходимости	глава сельсовета или по его поручению – специалист Администрации (по компетенции)
13	Анализ исполнения плана правотворческой деятельности Администрации сельсовета за 2025 год	декабрь	секретарь администрации
14	Подготовка плана правотворческой деятельности Администрации сельсовета на 2026 год	декабрь	секретарь администрации совместно со специалистами Администрации (по компетенции)

2. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, для утверждения
Администрацией сельсовета

№ п/п	Рабочее название проекта муниципального нормативного правового акта	Сроки представления на рассмотрение	Ответственные за подготовку
1	2	3	4
1	Об организации воинского учёта граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву	январь	БУР
2	Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»	февраль	инспектор Администрации
3	О реализации мероприятий по пропуску паводковых вод весенний период 2025 года	март	инспектор Администрации
4	О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в весенний период 2025 года	март	инспектор Администрации
5	О плане мероприятий по благоустройству территории 12 лет Октября сельсовета на 2025 год	апрель	глава сельсовета

1	2	3	4
6	Об усилении мер противопожарной безопасности на территории 12 лет Октября сельсовета в весенне-летний период 2025 года	апрель	инспектор Администрации
7	Об утверждении отчета об исполнении бюджета 12 лет Октября сельсовета за первый квартал первое полугодие, девять месяцев 2025 года	апрель, июль, октябрь	глава сельсовета, главный бухгалтер
8	Об усилении мер противопожарной защиты населенных пунктов, промышленных и сельскохозяйственных предприятий, расположенных на территории 12 лет Октября сельсовета в осенне-зимний период 2025-2026 годов	сентябрь	инспектор Администрации
9	Об утверждении плана творческой деятельности Администрации сельсовета на 2026 год	декабрь	секретарь администрации совместно со специалистами Администрации (по компетенции)
10	Принятие нормативных правовых актов в сфере бюджетного законодательства	в течение года	главный бухгалтер
11	Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг	в течение года	глава сельсовета или по его поручению – специалисты Администрации (по компетенции)